

Freischaltung elektronischer Kontoauszug in der Online-Filiale

Bitte beachten Sie zunächst folgenden Hinweis:

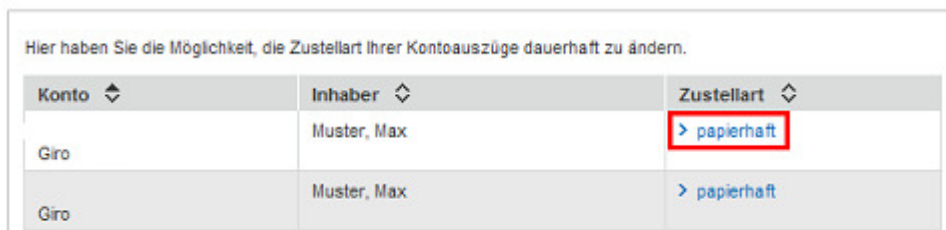
Der elektronische Kontoauszug bzw. Rechnungsabschluss erfüllt nach Auffassung der Finanzverwaltung weder die Anforderungen der steuerlichen Aufbewahrungspflicht nach § 147 AO noch die einer Rechnung im Sinne des Umsatzsteuergesetzes. Er wird daher **nur im Privatkundenbereich** und damit für den Kontoinhaber **anerkannt**, der nicht buchführungs- und aufzeichnungspflichtig im Sinne der §§ 145 ff. AO ist.

- Melden Sie sich in unserer Online-Filiale unter **www.meine-vrbank.de** an.
- Klicken Sie zunächst in der horizontalen Navigation (oben) auf den Bereich „**Service & Verwaltung**“.
- Klicken Sie anschließend links auf „**Zustellart Kontoauszüge**“

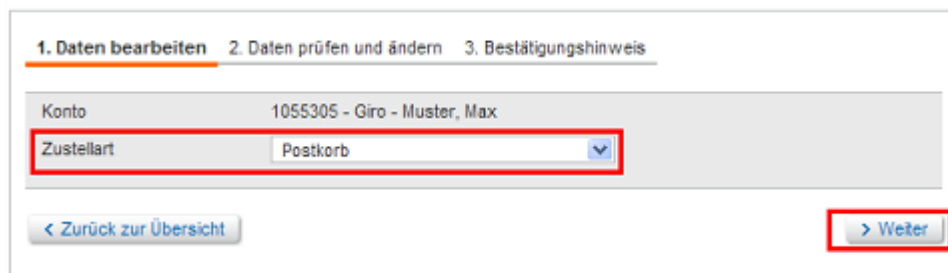


- Es erscheint das Fenster **Zustellart Kontoauszüge**. Klicken Sie unter Zustellart auf den blau angezeigten Eintrag **papierhaft**.

Zustellart Kontoauszüge



- Es erscheint das Fenster **Zustellart ändern**. Wählen Sie als Zustellart **Postkorb** aus und klicken Sie auf **Weiter**.



- Anschließend erhalten Sie einen Hinweis auf die „**Vereinbarung zum elektronischen Kontoauszug**“. Wenn Sie hiermit einverstanden sind, bestätigen Sie die Umstellung Ihrer Kontoauszüge von der papierhaften Variante auf den elektronischen Postkorb durch Eingabe einer TAN bzw. durch Unterschrift mit Ihrer Signaturkarte.
- Anschließend werden Ihnen Ihre Kontoauszüge jeweils automatisch zum Monats-Ultimo in den Postkorb eingestellt.

Posteingang | Neue Nachricht | Gesendete Nachrichten | Einstellungen | Suche

Nachricht lesen

Diese Nachricht muss innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt quittiert werden. Damit bestätigen Sie, dass Sie den Kontoauszug erfolgreich heruntergeladen und diesen ausgedruckt oder als Datei gespeichert haben. Ansonsten wird Ihnen automatisch ein ggf. entgeltpflichtiger Zwangsauszug in Papierform zugestellt. Bitte betätigen Sie hierzu zum Quittieren die entsprechende Schaltfläche.

Erläuterung: Anhang öffnen Anhang ablegen

Kontoauszug Nr. 007_2011 vom 29.07.2011

Absender: Kontoauszug
 Eingang: 02.08.2011 05:02
 Status Quittierung: zu quittieren bis 01.09.2011
 Aufbewahrung bis: unbeschränkt
 Anhänge: 27 kB AZG 4711_007_20110729.pdf

Sehr geehrte(r) Herr Max Muster
 im Anhang stellen wir Ihnen den Kontoauszug Nr. 007_2011 vom 29.07.2011 für das Konto Nr. 4711 zur Verfügung. Bitte beachten Sie, den Empfang des Kontoauszuges rechtzeitig zu quittieren.

? Hilfe Zurück Drucken **Quittieren**
 Weiterleiten Löschen Ablegen

- Durch Klick auf das Symbol öffnet sich der elektronische Kontoauszug
- Bitte beachten Sie, dass Sie den Erhalt der Auszüge im Postkorb per Mausclick **quittieren** müssen, ansonsten wird Ihnen ein Zwangsauszug per Post zugestellt.

Allgemeine Tipps zum Postkorb:

- Unter **Einstellungen** können Sie festlegen, ob Sie sich bei einem Eingang einer neuen Nachricht per Mail (Kostenfrei) oder per SMS (0,10 €/SMS) benachrichtigen lassen möchten.

Posteingang | Neue Nachricht | Gesendete Nachrichten | **Einstellungen** | Suche

Benachrichtigungen

Bitte beachten Sie: Bei Benachrichtigung an eine E-Mail Adresse lautet unsere Absenderadresse "@Bankpostkorb.de". Unsere Benachrichtigungsmail beinhaltet keinen Link auf Ihren persönlichen Postkorb.

Häufigkeit: **bei jeder neuen Nachricht**

Per E-Mail: Max_Muster@Muster.de

Per SMS: 0123456789 Konto: 4711

Preisstaffeln für die Benachrichtigung per SMS:

? Hilfe **Speichern**

- Nachrichten, die Sie unter „**Neue Nachricht**“ versenden, werden umgehend und direkt an Ihren Kundenberater weitergeleitet.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Fachabteilung electronic banking

Telefon: 0 43 61 / 49 39 29
eMail: homebanking@meine-vrbank.de